



Standardisierter Leitfaden für professionelle, vertrauliche und ehrliche Exit Interviews

Vor dem Gespräch

→ Dieser Fragebogen soll als Leitfaden für Austrittsgespräche mit Mitarbeiter:innen, die das Unternehmen verlassen, dienen

→ Verwenden Sie in allen Gesprächen denselben Fragebogen, um die Ergebnisse auszuwerten und vergleichen zu können

→ Gehen Sie die Fragen mit Ihren Mitarbeiter:innen durch und machen Sie sich Notizen – der Fragenbogen soll nicht vom Mitarbeiter oder der Mitarbeiterin selbst ausgefüllt werden!

→ Beispiele zu positiven und auch negativen Erfahrungen, Situationen und Erlebnissen helfen, das Feedback zu konkretisieren – fragen Sie danach!

→ Number 1 priority: absolute Vertraulichkeit – halten Sie sich daran!

Die Fragen

Der Kündigungsgrund

→ Was war der Hauptgrund für Ihre Kündigung?

→ Gibt es noch weitere Gründe, die zu dieser Entscheidung beigetragen haben?

Mögliche Gründe:

- Veränderung der Lebenssituation (Umzug, Familiensituation, ...)
- Berufliche Veränderung (Karriereplanung, Weiterentwicklung, Neuorientierung, ...)
- Anderes/Besseres Job-Angebot
- Unzufriedenheit mit der Führungskraft
- Troubles im Team
- Aufgabenbereich
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Vertragliche Rahmenbedingungen
- Arbeitsumfeld

→ Hätten wir Sie umstimmen können? Was hätten wir tun müssen, damit Sie geblieben wären?

→ Haben Sie die Kritikpunkte in der Vergangenheit angesprochen? Wie wurde damit umgegangen?





Einstellungsprozess & allgemeine HR-Themen

- Wurden Ihrer Ansicht nach im Vorstellungsgespräch falsche Versprechungen gemacht? Wurden Sie ausreichend über Ihre Position und das Aufgabengebiet informiert?
- Wie haben Sie den Onboarding-Prozess wahrgenommen? Gibt es Dinge, die wir verbessern können?
- Haben Sie das HR-Team als neutralen Ansprechpartner empfunden? Was können wir Ihrer Meinung nach besser machen?

Arbeitsklima, Unternehmenskultur & Führungskräfteverhalten

- Wie zufrieden waren Sie mit den Führungskräften im Unternehmen?
- Soziale & fachliche Kompetenzen der direkten Führungskraft?
- War die Kommunikation transparent genug und fühlten Sie sich ausreichend informiert?
- Wurde ein wertschätzender, vertrauensvoller Umgang gepflegt?
- Wie haben Sie die Führungskultur im Unternehmen wahrgenommen?
- Wie hat die Zusammenarbeit im Team funktioniert?
- Was gefällt Ihnen an der Unternehmenskultur (in Bezug auf Arbeitgeberimage, Wertschätzung, Vertrauen, offene, ehrliche Kommunikation, motivierendes Umfeld, Respekt, Umweltbewusstsein)? Wo sehen Sie Optimierungspotenzial?

Aufgabengebiet & Position

- Wie zufrieden waren Sie mit Ihrem Aufgabengebiet und Ihrer Position? Was müssten wir verändern, um die Aufgaben/die Position interessanter/ansprechender zu gestalten?
- Wie zufrieden waren Sie mit vertraglichen Bedingungen wie Gehalt, Benefits, Arbeitszeitmodelle etc.?
- Wie zufrieden waren Sie mit Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten?

Zusätzliches

- Würden Sie uns als Arbeitgeber weiterempfehlen?

- ja
- nein

Warum (nicht):

- Würden Sie sich noch einmal bei uns bewerben?

- ja
- nein

Warum (nicht):

- Haben Sie noch abschließendes Feedback, Kritik, Verbesserungsvorschläge für uns?